



Länsi-Uudenmaan jäteautakunta
Västra Nylands avfallsnämnd

AVFALLSHANTERINGS- BESTÄMMELSER

Dessa avfallshanteringsbestämmelser har givits med stöd av avfallslagen 17 §.

Bestämmelserna har godkänts av Västra Nylands avfallsnämnd den 28.2.2007, 5 §.

Avfallshanteringsbestämmelserna är i kraft i följande kommuner: **Hangö, Högfors, Ingå, Nummi-Pusula, Raseborg, Sjundeå och Vichtis.**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNT	3
1 § Tillämpningsområde och målsättning	3
2 § Definitioner.....	3
BEHANDLING OCH ÅTERVINNING AV AVFALL PÅ FASTIGHETEN	5
3 § Kompostering	5
4 § Förbränning av avfall.....	6
5 § Annan avfallsbehandling	6
SORTERINGS- OCH INSAMLINGSSYSTEM FÖR AVFALL	6
6 § Avfall som hör till den anordnade avfallstransporten	6
7 § Insamlingsområde för avfall på fastigheten	7
8 § Sortering och insamling av avfall vid bostadsfastigheter	7
9 § Insamling av blandavfall vid sopterminaler	7
10 § Insamling av återvinningsbart avfall vid "Ekopunkter"	8
11 § Gemensamma insamlingskärl för blandavfall vid fastigheter	8
12 § Insamling av avfall vid andra fastigheter än bostadsfastigheter	9
13 § Insamling av avfall vid byggnadsverksamhet	9
14 § Avfall som kräver separat transport	9
15 § Avfallshantering vid publikutställningar	10
16 § Annan insamling av avfall på allmänna områden	10
INSAMLINGSKÄRL	11
17 § Typer av insamlingskärl	11
18 § Insamlingskärlens färg för olika avfallslag	11
19 § Insamlingskärlens fyllnad	12
20 § Tilläggsavfall	12
21 § Tömning av insamlingskärnen	12
22 § Underhåll av insamlingskärnen.....	13
23 § Placering av insamlingskärl och trafikleder	13
24 § Avfallsutrymmen	14
25 § Avfallsutrymmets låsning vid anordnad avfallstransport	14
AVFALLSTRANSPORT	15
26 § Lastning av avfall.....	15
27 § Transport av avfall	15
MOTTAGNINGSPLATSER FÖR AVFALL	15
28 § Mottagningsplatser för avfall	15
29 § Förhållningsregler vid mottagningsplatser för avfall	15
PROBLEMAVFALL	15
30 § Insamling, transport och lagerhållning av problemavfall	15
ANDRA BESTÄMMELSER	16
31 § Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet.....	16
32 § Bokföringsskyldighet.....	16
33 § Undantagstillfällen.....	16
34 § Myndigheters rätt till information.....	16
35 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna	17
IKRAFTTRÄDANDE	17
36 § Ikraftträdande	17

ALLMÄNT

1 § Tillämpningsområde och målsättning

Förutom vad som annorstädes har föreskrivits om arrangerande av avfallshantering och dess övervakning skall dessa avfallshanteringsbestämmelser följas vid insamling, transport och behandling av avfall.

Kommunerna hör i sin helhet till ordnad avfallstransport.

Dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller inte för avfall som lyder under producentansvaret såsom avfall från elektriska och elektroniska produkter, förpackningsavfall eller returpapper.

Syftet med dessa avfallshanteringsbestämmelser är att ge allmänna bestämmelser, som preciserar avfallslagen, om arrangerandet av avfallshanteringen. Dessa bestämmelser skall beakta de lokala omständigheterna på ett för miljön och hälsan tryggt sätt.

2 § Definitioner

I avfallshanteringsbestämmelserna avses med:

anordnad avfallstransport kommunalt anordnad avfallstransport för samhällsavfall som uppkommer i hemhushåll och offentliga fastigheter,

avfall från elektriska- och elektroniska produkter (El-avfall): elektriska apparater som tagits ur bruk, komponenter och material som härrör sig från dessa,

avfallsinnehavare avfallsproducenten, fastighetsinnehavaren eller verksamhetsarrangören eller annan fysisk eller juridisk person som innehar avfallet,

avfallssammanslutning en grupp bestående av två eller flera bostadsfastigheter som har kommit överens om användningen av ett gemensamt avfallskärl,

bioavfall livsmedels- och matavfall som härstammar från växt- eller djurriket,

blandavfall den del av samhällsavfallet som inte enligt dessa avfallshanteringsbestämmelser samlas in separat (bl a blöjor),

bostadsfastighet fastighet på vilken det finns en eller flera byggnader som lämpar sig för övernattning eller uppehälle såsom bostadshus, fritidshus, bastubyggnader eller permanent placerade husvagnar eller båtar,

byggnadsavfall produktions- och rivningsavfall från byggnadsverksamhet,

Ekopunkt mottagningsplats för små mängder av vissa typer av återvinningsbart avfall och batterier,

förbränning av avfall i öppen eld förbränning av avfall i öppen eld utomhus, i tunna eller annat öppet kärl,

insamlingsjippo tillfällig insamling av t.ex. problemavfall, enstaka avfallsföremål, lantbruksplast eller metallskrot,

insamlingskärl sopkärl i vilket avfall samlas för transport; såsom kärl på marknivå, kärl nedsänkta i marken, behållare och andra kärl som fyller kraven i dessa avfallshanteringsbestämmelser,

kompostering behandling av bioavfall, trädgårdsavfall eller torrt latrinavfall där nedbrytningen av avfallet befrämjas i syrerika förhållanden,

miljötillstånd miljötillstånd som utfärdats av miljömyndighet enligt miljöskyddslagen 86/2000,

problemavfall avfall som på grund av en kemisk eller någon annan egenskap kan förorsaka hälsan eller miljön särskild fara eller skada (se bilaga 2),

processavfall från industrin sådant avfall som bildas vid industri-, service- och annan verksamhet som på grund av sin mängd eller sina egenskaper inte kan behandlas som samhällsavfall,

producentsammanslutning en sammanslutning av tillverkare, importörer och andra verksamhetsutövare som är skyldiga att enligt producentansvaret, när produkterna tas ur bruk som avfall, sörja för insamling och återvinning av dessa produkter som de tillverkat eller importerat och som nämns i avfallslagens §18 g.

returglas tomma färgade och färglösa glasförpackningar som tagits ur bruk,

returkartong kartongförpackningar som lämpar sig för materialåtervinning, t.ex. förpackningar för flingor och kex, papperspåsar, -kassar och -säckar, pizzalådor och äggkartonger, engångskärl av kartong, hobbykartong och returpapp,

returmetall förpackningsmetall och annat metallavfall som tagits ur bruk och som fyller kvalitetskraven för industrin som återvinner metall,

returpapp ren och torr wellpapp, brun kartong, kraftpapper och bruna kuvert som lämpar sig för materialåtervinning,

returpapper kasserade tidningar, tidskrifter, direktreklampubliceringar, telefonkataloger, postförsäljningskataloger, kuvert, kontorspapper och andra jämförbara pappersprodukter som blivit avfall i hemhushåll, på kontor eller i annan liknande verksamhet,

Roskín Roll Oy Ab avfallsbolag som ägs av kommunerna och som styrs av samarbetsavtalet som slutits den 17.3.2006 mellan Roskín Roll Oy Ab och kommunerna,

samhällsavfall avfall som bildas vid boende samt avfall från industri-, företags- service- eller annan verksamhet som till sina egenskaper, sammansättning och mängd kan jämföras med det, dock inte problemavfall,

skrymmande avfall sådant avfall som på grund av sin storlek inte lämpar sig för transport i anslutning till anordnad avfallstransport. Skrymmande avfall är bland annat möbler som inte lämpar sig till återvinning, resårmadrasser, stora mattor, kar och rengjorda oljetankar,

sopstation övervakad mottagnings- och mellanlagringsplats för återvinningsbart avfall, problemav-

fall och blandavfall,

sopterminal insamlingskärl för små mängder blandavfall som får användas av de fastigheter på glesbygden som inte har eget insamlingskärl,

specialavfall sådant avfall som på grund av mängd eller egenskap kräver specialarrangemang under insamling, transport eller behandling,

tilläggsavfall blandavfall från hemhushåll som i undantagsfall (t.ex. vid fester) tillfälligt överskrider kapaciteten för fastighetens insamlingskärl,

trädgårdsavfall ris och kvistar eller gräs, blast, löv och annat jämförbart biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommit vid skötseln av gårdsplaner, trädgårdar och parker,

tätt bebyggt område detaljplanerade områden, undantaget stranddetaljplanerade och strandplanerade områden, samt sådana sammanhängande områden med bebyggelse, där avståndet mellan bostadshusen inte överskrider 200 meter och där det finns minst 5 bostadshus eller andra liknande byggnader, samt områden som är utmärkta med trafikmärket för tätort. Tätt bebyggda områden är också radhus- och höghusfastigheter med minst 5 bostäder.

Västra Nylands avfallsnämnd samnämnd för skötsel av avfallshanteringens myndighetsuppgifter i kommunerna i Västra Nyland. Nämnden har grundats enligt samarbetsavtalet mellan kommunerna och fattar beslut bl.a. om avfallshanteringsbestämmelserna i de kommuner som hör till nämnden,

återvinningsbart avfall sådan del av avfallet som kan återanvändas som sådant eller vars beståndsdel eller energi kan återvinnas. Sådant avfall är bl.a. bioavfall, trädgårdsavfall, returpapper, returpapp, returglas och returmetall,

överskottsjord jordmassa som bildas eller blir över vid byggnadsverksamhet.

BEHANDLING OCH ÅTERVINNING AV AVFALL PÅ FASTIGHETEN

3 § Kompostering

På fastigheten är det tillåtet att kompostera bioavfall, trädgårdsavfall och torrt latrinavfall som uppkommer på fastigheten.

Kompostering av bioavfall är tillåtet endast i en värmeisolerad kompostbehållare som är skyddad mot djur. Utanför tätortsområden är det tillåtet att under sommartid (1.5. – 30.9.) kompostera bioavfall även i oisolerade kompostbehållare som är skyddade mot skadedjur och regn.

Om trädgårdsavfall och ris komposteras på fastigheten måste kompostbehållaren bestå av minst en ramkonstruktion.

Kompostering av avfall från torrtoaletter och torkat slam från minireningsverk skall ske i värmeisolerade kompostbehållare från vilka man hindrat lakvattnet från att rinna ut i marken samt vilka är skyddade mot skadedjur.

Kompostbehållaren får inte placeras närmare än en meter från tomtgränsen.

Kompostorn skall skötas så att komposteringen inte medför risk eller olägenhet för hälsan eller miljön eller minskning av trivseln genom nedskräpning, lukt- eller skadedjursolägenheter.

Dessa bestämmelser gäller inte kompostering som fått miljö tillstånd enligt miljöskyddslagen.

4 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att göra sig av med avfall genom att bränna det.

Små mängder sådant papper, papp, kartong eller obehandlat trä som inte innehåller lim, målfärg, lack, impregneringsmedel, plast eller rester av födoämnen eller andra för förbränningen skadliga ämnen, som uppstått på fastigheten och som inte lämpar sig till materialåtervinning, kan trots det brännas tillsammans med andra fasta bränslen i fastighetens eldstad som är avsedd för uppvärmning. En förutsättning för förbränning är att förbränningsomständigheterna är goda. Förbränningen får inte medföra luktolägenheter eller medföra risk eller olägenhet för hälsan eller miljön. Förbränningen får inte heller minska trivseln.

På tätt bebyggda områden är det förbjudet att bränna ris, kvistar och löv i öppen eld.

Utanför tätt bebyggda områden är det tillåtet att bränna små mängder ris, kvistar och obehandlat trä i öppen eld på så sätt att det inte medför fara eller skada för människan eller miljön. Förbränning i öppen eld är förbjudet då det råder varning för skogsbrand.

Dessa bestämmelser gäller inte svedjebränning inom jord- och skogsbruk eller avfallsförbränning, till vilken man fått miljö tillstånd enligt miljöskyddslagen.

5 § Annan avfallsbehandling

Det är förbjudet att gräva ned avfall i marken. Trädgårdsavfall och träaska kan i måttliga mängder användas som jordförbättringsmedel på den egna fastigheten.

Begravning av enstaka döda smådjur är tillåtet om det kan göras utan att miljöolägenhet uppstår. Begravning av andra enstaka produktionsdjur eller hästar är tillåtet om man fått tillstånd till detta av kommunens hälsomyndighet.

Underjordiska oljecisterner och kemikaliebehållare samt ledningar som tillhör dessa är avfall som bör avlägsnas ur marken och behandlas så att de inte medför fara för att miljön förorenas. Oljecisterner och kemikaliebehållare som tagits ur bruk kan lämnas i marken endast med tillstånd av miljöförvaltningsmyndigheten.

Om trädgårdsavfallet inte komposteras och utnyttjas på egen mark skall det föras till en sopstation eller något annat behandlingsställe som har miljö tillstånd för verksamheten.

SORTERINGS- OCH INSAMLINGSSYSTEM FÖR AVFALL

6 § Avfall som hör till den anordnade avfallstransporten

Till anordnad avfallstransport skall föras det avfall som enligt avfallslagen hör till kommunens ansvarsområde. Avfallsinnehavare skall ansluta sig till den anordnade avfallstransporten.

7 § Insamlingsområde för avfall på fastigheten

Fastigheter i tätort skall ha insamlingskärl fastighetsvis.

Avfallsnämnden kan enligt ansökan bevilja undantag för en fastighet i tätort från kravet att ordna insamlingskärl fastighetsvis, om mängden avfall som uppkommer är speciellt liten, och om det är mindre än en kilometer till närmaste sopterminal. Motsvarande undantag kan beviljas sådana grannfastigheter i ett tätortsområde som vill bilda en avfallssammanslutning och använda sig av ett gemensamt avfallskärl enligt 11 §.

8 § Sortering och insamling av avfall vid bostadsfastigheter

Den som producerar avfall är skyldig att sköta om sorteringen av avfallet, så att avfall till återvinning, problemavfall och blandavfall samlas ihop, hålls åtskilt från varandra och levereras till de mottagnings- eller behandlingsplatser som avsetts för dessa.

Sorteringen och insamlingen av avfall vid bostadsfastigheter skall ordnas enligt följande:

Blandavfall

Samtliga bostadsfastigheter skall antingen ha ett eget insamlingskärl för blandavfall till sitt förfogande eller ha ett gemensamt insamlingskärl tillsammans med andra fastigheter om de inte har anslutits som användare av sopterminal enligt 9 §.

De bostadsfastigheter som hör till den anordnade soptransporten och som sommartid är i fritidsbruk skall ordna insamling av blandavfall åtminstone för tiden 1.5.- 31.8.

Bioavfall

På bostadsfastigheter skall finnas insamlingskärl för bioavfall om fastigheten har minst fem (5) lägenheter och om bioavfallet inte komposteras enligt 3 §. Också fastigheter med mindre än fem lägenheter skall i mån av möjlighet kompostera bioavfallet eller ansluta sig till insamlingen som ordnats för fastigheterna.

Återvinningsbart avfall

Alla fastigheter skall sortera det återvinningsbara avfallet såsom returglas, returpapp, metallskrot eller annat återvinningsbart avfall som det ordnats insamling för. Det återvinningsbara avfallet skall föras till en ”Ekopunkt” eller sopstation eller någon annan insamling som kommunen eller någon producentsammanslutning ordnat.

9 § Insamling av blandavfall vid sopterminaler

Sopterminaler får användas endast av de fastigheter utanför tätort som inte har anslutit sig till ordnad avfallstransport fastighetsvis eller till en avfallssammanslutning och som erlägger årsavgiften för användning av sopterminaler.

Avfall får inte lämnas utanför insamlingskärlen vid sopterminalerna.

Den som missbrukar en sopterminal skall ersätta de kostnader missbruket har förorsakat, till avfallsbolaget som upprätthåller sopterminalerna, d.v.s. till Roskín Roll Oy Ab.

10 § Insamling av återvinningsbart avfall vid ”Ekopunkter”

Vid ”Ekopunkterna” insamlas återvinningsbart avfall från hemhushållen. Till ”Ekopunkterna” är det endast tillåtet att hämta sådant avfall som insamlas vid dessa. Avfall får inte lämnas utanför insamlingskärlen vid ”Ekopunkterna”.

Den som missbrukar en ”Ekopunkt” skall ersätta de kostnader missbruket har förorsakat, till avfallsbolaget som upprätthåller ”Ekopunkterna”, d.v.s. till Roskín Roll Oy Ab.

”Ekopunkterna” finns i de kommuner som hör till Västra Nylands avfallsnämnd och står, i dessa kommuner, till alla bostadsfastigheters förfogande oberoende av kommungränserna.

11 § Gemensamma insamlingskärl för blandavfall vid fastigheter

Fastigheter och olika samfund utanför tätortsområden, som ligger nära varandra, kan genom en gemensam överenskommelse bilda avfallssammanslutningar och använda sig av gemensamma insamlingskärl, om fastigheterna ligger på högst en kilometers köravstånd från det gemensamma avfallskärl.

Regeln med kilometeravståndet tillämpas inte då

- fastigheterna befinner sig längs samma privata väg
- det är frågan om fritidsfastigheter till vilka man färdas med båt och det gemensamma insamlingskärl finns invid båtplatsen
- det gemensamma avfallskärl är beläget närmare än sopterminalen

Insamlingskärl för en avfallssammanslutning med fler än fem fastigheter skall till sin volym vara minst 100 liter för varje fast bosatt fastighet och minst 50 liter för varje fritidsfastighet.

Insamlingskärls innehavare skall göra en skriftlig anmälan om användning av gemensamt avfallskärl eller utträde ur avfallssammanslutning, till Västra Nylands avfallsnämnd, före förändringen sker. Anmälan skall innehålla kontaktuppgifter till alla parter som använder ett gemensamt insamlingskärl.

Av anmälan skall framgå

- sopkärls/-kärlens placering och storlek
- namn på ägare och innehavare av fastigheterna, adresser, faktureringsadresser, fastigheternas registernummer
- fastighetens användningsändamål, fastighetsvisa uppgifter om antalet personer som bor i fastigheterna

En anmälan om användning av gemensamt avfallskärl bör göras årligen före den 31.5 om det under året skett förändringar i sammanslutningen. För sammanslutningar med fler än fem hushåll skall uppgifterna meddelas årligen.

Bostadsfastigheter som sommartid är i fritidsbruk, och som hör till en avfallssammanslutning, skall arrangera transport för blandavfall åtminstone för tiden 1.5.- 31.8.

Avfallsnämnden kan förbjuda en avfallssammanslutning om det är nödvändigt för upprätthållandet

av sopterminalerna, som hör till den anordnade avfallstransporten, eller på grund av någon annan motiverad orsak.

Användning av insamlingskärl i en avfallssammanslutning kan också förbjudas om den upprepade gånger förorsakar nedskräpning eller annan skada för miljön eller om den missbrukas.

12 § Insamling av avfall vid andra fastigheter än bostadsfastigheter

Kontors-, affärs- och industrifastigheter skall ha separata insamlingskärl för återvinning och sortering av följande avfall:

blandavfall

- returpapp, om det uppstår mer än 20 kg per vecka på fastigheten.
- returglas, om det uppstår mer än 40 kg per vecka på fastigheten.
- returmetall, om det uppstår mer än 40 kg per vecka på fastigheten.
- bioavfall, om det uppstår mer än 20 kg per vecka på fastigheten.

Även annat återvinningsbart avfall och stora engångspartier skall styras till behandlings- och återvinningsplatser som anvisats för dessa.

Om mängden återvinningsbart avfall inte förutsätter ett eget insamlingskärl skall fastigheten leverera glas-, papp- och metallavfall till en sopstation eller något annat ställe för återvinning, dock inte till en "Ekopunkt".

13 § Insamling av avfall vid byggnadsverksamhet

Produktions- och rivningsavfall samt material som blivit oanvända skall sorteras så bra som möjligt på byggplatsen i följande fraktioner:

- Betong- och tegelavfall
- Asfalt
- Obehandlat trä
- Behandlat trä, träskivor
- Impregnerat trä
- Metallavfall
- Jordmassor, avfall av stenmaterial
- Proble mavfall
- Asbestavfall
- Returpapp
- Annat byggnadsavfall

De sorterade avfallsslagen skall levereras till behandlings- och återvinningsplatser som fyller miljöskyddslagets krav.

14 § Avfall som kräver separat transport

Proble mavfall och specialavfall lämpar sig inte för transport i den anordnade avfallstransporten och de får inte placeras i insamlingskärlen som hör till anordnad avfallstransport. Avfall som lyder under producentansvaret hör också till gruppen av avfall som skall transporteras separat.

I insamlingskärlen i den anordnade avfallstransporten får inte sättas:

- avfall som förorsakar brand- eller explosionsfara såsom het aska
- problemavfall såsom ackumulatorer, avfall från elektriska och elektroniska produkter eller annat problemavfall som nämns i bilaga 2
- avfall i vätskeform; såsom matavfall i vätskeform
- latrinavfall
- sandningssand eller jordmassor
- skrymmande avfall
- bildäck
- stickande och skärande avfall eller andra föremål eller ämnen som kan förorsaka fara för dem som avhämtar avfallet, dem som behandlar insamlingskärlet eller dem som deltar i behandlingen av avfallet. Inte heller avfall som kan skada insamlingskärlet, transportmedlen eller märkbart försvåra lastande eller lossande av avfallet
- returpapper

Aska och sot kan sättas i insamlingskärlet för blandavfall endast i täta och hållbara förpackningar. Askkan skall vara helt och hållet fri från glöd och avsvalnad.

För lagring och transport av asbestavfall skall hållbara tätt tillslutna förpackningar eller behållare användas. Dessa skall märkas med den tydligt urskiljbara texten "Asbestijätettä. Pölyn hengittäminen vaarallista. Asbestavfall. Dammet farligt att inandas." både på finska och på svenska. Förpackningarna och behållarna skall behandlas med speciell försiktighet och noggrannhet för att förhindra att de går sönder. Sopbilar med komprimator får inte användas för transport av asbestavfall.

Biologiskt avfall samt stickande och skärande avfall från sjukhus och hälsocentraler skall levereras med separat transport till Munka avfallscentral eller till någon annan behandlingsplats som innehar miljötillstånd.

Avfall från septiktankar, slamavskiljnings- och samlingsbrunnar samt annat latrinavfall som skall insamlas separat, skall levereras till en mottagningsplats som har miljötillstånd för denna verksamhet.

15 § Avfallshantering vid publikutställningar

Arrangören för friluftstillställningar skall sörja för utställningens avfallshantering samt handledning och rådgivning gällande sorteringen av återvinningsbart avfall.

Skyldigheten att separat samla in återvinningsbart avfall gäller även publikutställningar om det under utställningen uppstår sådana mängder återvinningsbart avfall som nämns i 12 §.

Städningen av området och tömningen av insamlingskärnen skall, om utställningen hålls utomhus, ske omedelbart efter att publikutställningen avslutats. Insamlingskärnen skall dock alltid tömmas när de är fulla. Vid utställningar som pågår flera dagar skall området städas dagligen.

På området skall finnas en tillräcklig mängd insamlingskärl och de skall placeras ändamålsenligt och hållas i oklanderligt skick.

16 § Annan insamling av avfall på allmänna områden

Insamlingskärnen för producentsammanslutningarnas avfall, som inte hör till den anordnade avfalls-

transporten, skall hållas i oklanderligt skick och de skall tömmas regelbundet.

Arrangörerna för insamlingsjippon skall se till att insamlingsplatsen är snygg när insamlingen avslutats. Det insamlade avfallet skall levereras till en mottagningsplats med miljötillstånd.

INSAMLINGSKÄRL

17 § Typer av insamlingskärl

Insamlingskärlen skall lämpa sig för användningsändamålet och insamlingssystemet. De skall med beaktande av tömningsintervallen alltid kunna stängas.

Som insamlingskärl i den anordnade avfallstransporten får användas:

- 1) tvättbara, lockförsedda kärl av plast som kan flyttas för hand och som är försedda med handtag och rullningslagerförsedda hjul vars diameter är minst 150 mm. Om kärlet har flera än två hjul skall hjulen ha låsmekanism. Kärlen skall kunna tömmas maskinellt till sopbilen på fastigheten.
- 2) containrar med lock som töms maskinellt på fastigheten till en sopbil med komprimator.
- 3) insamlingskärl som sänkts ned i jorden och som töms maskinellt till sopbilen på fastigheten.
- 4) rullhäckar för insamling av papp som skall vara placerade under tak och i skydd för regn.

Förutom dessa kan man till och med det datum som nämns i bilaga 1 använda 150 – 200 liters sopsäckar som placerats i lockförsedda ställningar som är i skydd för regn och fukt samt djur. Efter övergångstiden får sopsäckar användas endast för tillfällig förpackning av tilläggsavfall.

Rosk'n Roll Oy Ab kan fastighetsvis godkänna också användningen av andra insamlingskärl om det inte medför skada för miljön eller arbetssäkerheten och om insamlingskärlen lämpar sig för transportsystemet på området.

18 § Insamlingskärlens färg för olika avfallslag

Följande symbolfärger skall finnas på insamlingskärlen för att de skall kunna identifieras.

blandavfall	grå
bioavfall	brun
returpapper	grön
returkartong	blå
returglas	vit
metall	svart
problemavfall	röd

Insamlingskärlet skall dessutom förses med en tillräckligt stor textdekal som fästs på locket eller kärlets framsida och som indikerar insamlingskärlets användningsändamål. På dekalen skall också framgå kontaktuppgifter till det företag eller den sammanslutning som ansvarar för insamlingen. I stället för färgade insamlingskärl kan färgsymbolen som indikerar avfallsslaget också visas med en dekal.

Insamlingskärnen skall vara försedda med symbolfärger enligt avfallsslag senast från och med det datum som nämns i bilaga 1.

19 § Insamlingskärnens fyllnad

I insamlingskärnet får man endast sätta sådant avfall som insamlingen är avsedd för.

Nedsmutsande avfall och avfall som blir förskämda skall packas och förpackningarna skall slutas så att de inte medför lukt eller liknande skada och så att insamlingskärnet inte nedsmutsas.

Återvinningsbart avfall förutom bioavfall placeras opackat i insamlingskärnet. Bioavfallet skall packas i en biologiskt nedbrytbar påse eller omslag.

Insamlingskärn som flyttas för hand får inte fyllas så att tömningen av dessa, med beaktande av placeringsplatsens förhållanden, insamlingskärnets struktur eller avfallets tyngd, förorsakar en arbets-skyddsrisk för den som tömmer kärnet.

Insamlingskärn som flyttas för hand får väga högst 60 kg. En sopsäck får väga högst 15 kg. Containers som lastas maskinellt får väga högst 200 kg/m³.

Avfallets innehavare skall separat komma överens om transporten av sådana skrymmande avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder, som inte lämpar sig att insamlas och transporteras tillsammans med annat samhällsavfall. Avfallets innehavare skall komma överens om transporten med den företagare som ansvarar för transportererna eller självmant transportera avfallet till mottagningsplatsen.

20 § Tilläggsavfall

Tilläggsavfall kan inom avfallsinsamlingen fastighetsvis i undantagsfall placeras i insamlingskärnets omedelbara närhet. Tilläggsavfallet placeras då på en plats som är avsedd för avfall och avfallet skall vara ändamålsenligt packat och utmärkt. Dessutom förutsätts att:

- tilläggsavfallet väger högst 15 kg
- tilläggsavfallet inte innehåller bioavfall eller rester av detta
- sobilens chaufför tryggt och lätt kan lasta det ensam
- det inte medför olägenhet för hälsan eller miljön
- avfallet lämpar sig för att insamlas i den anordnade avfallstransporten

21 § Tömning av insamlingskärnen

Avfall skall hämtas på fastigheten så ofta att avfallet som samlas ryms i insamlingskärnet och så att insamlingskärnet alltid går att stänga. Insamlingskärnen avsedda för de olika avfallsslagen skall tömmas minst enligt följande intervaller:

insamlingskärl	längsta tömningsintervall
blandavfall, som innehåller bioavfall	2 veckor
blandavfall, som inte innehåller bioavfall	4 veckor
bioavfall	1 vecka
bioavfall, kärl nedsänkta i marken (1.4. – 30.9.)	1 vecka
bioavfall < 10 lägenheters bostadsfastighet (1.10. – 31.3.)	2 veckor
bioavfall, kärl nedsänkta i marken (1.10. – 31.3.)	2 veckor
bioavfall, som förvaras i kylrum (< +5 C)	2 veckor
slamutrymmet i avsättningsbrunnar i fast bosatta fastigheter	6 månader
slamutrymmet i avsättningsbrunnar i fastigheter i fritidsbruk	12 månader
slamutrymmet i avsättningsbrunnar för grävatten	12 månader
slamutrymmet i sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar	12 månader

Tankarna i fastigheternas avloppsvattensystem skall alltid tömmas vid behov.

Tömning av andra insamlingskärl skall göras minst två gånger per år.

Västra Nylands avfallsnämnd kan enligt ansökan, för en viss tid, tillåta längre tömningsintervaller än ovan nämnda om fastigheten är oanvänd i över en månad i ett sträck.

Avfall som förorsakar hygien- eller luktolägenheter eller kan vara skadligt för hälsan, om det uppreparas på fastigheten, skall utan dröjsmål transporteras till ändamålsenlig behandling.

22 § Underhåll av insamlingskärlen

Innehavaren av insamlingskärlet skall sköta om insamlingskärlets service, underhåll och renhållning. Bland- och bioavfallskärl skall tvättas 2 gånger per år eller vid behov oftare. Insamlingskärlen för återvinningsbart avfall skall tvättas minst en gång om året.

23 § Placering av insamlingskärl och trafikleder

Insamlingskärlet skall placeras på ett jämnt, stadigt, vågrätt underlag som tål slitage och på en plats till vilken sopbilarna har fri och trygg infart.

Innehavaren av insamlingskärlet skall se till att kärlet inte kan flytta på sig och att locken hålls stängda i alla väderleksförhållanden.

Områden och leder på vilka insamlingskärlet flyttas för lastning och transport, skall vara tillräckligt bärande, breda, ha tillräckligt hård yta och vara tillräckligt jämna (< 5° lutning).

Fastighetsinnehavaren skall se till underhållet och renhållningen på de leder som leder till insamlingskärnen och på platsen där kärnen finns, så att sopbilarna utan hinder kan använda dessa. Snöplogning, halkbekämpning och borttagande av kvistar som stör trafiken skall skötas så att insamlingskärnen tryggt kan hämtas och tömmas.

”Ekopunkter” och sopterminaler skall byggas så att de är trygga och lämpar sig för miljön. De bör placeras på ändamålsenliga platser.

24 § Avfallsutrymmen

Om insamlingskärlet placeras i ett avfallsrum eller en sopinhägnad skall ingången utifrån vara fri från trösklar, trappsteg och andra hinder.

Avfallsutrymmet skall dimensioneras så att de olika insamlingskärnen kan tömmas utan att man flyttar på de andra insamlingskärnen.

Avfallsutrymmet skall till sin konstruktion vara tillräckligt hållbart och ändamålsenligt så att konstruktionerna inte tar skada av att man flyttar insamlingskärnen. Dörrarna skall vara försedda med anordningar med vilka man får dörrarna att hållas öppna. Avfallsutrymmet skall också ha tillräcklig ventilation och belysning. Avfallsutrymmet skall städas regelbundet.

Sådant avfall eller sådana föremål som inte är avsedda för transport till behandling eller återvinning får inte placeras i fastighetens avfallsutrymme eller i omedelbar närhet av insamlingskärlet.

Utomhus kan insamlingskärnen också skyddas av ett staket eller skydd mot insyn. Skyddet skall vara tillräckligt rymligt för en flexibel tömning. Skyddet får inte vara ett hinder eller störa arbets säkerheten vid tömningen av kärlet.

Vid planering av sopinhägnader eller skyddsstaket skall också kommunens bestämmelser som gäller byggande beaktas.

25 § Avfallsutrymmets låsning vid anordnad avfallstransport

Om man vill låsa dörrar eller portar som finns på de leder på vilka insamlingskärnen flyttas från avfallsutrymmet, skall man vid låsningen använda lås med dubbla låsbon, så att huvudnyckeln som tömningsentreprenören använder passar i det ena låsboet. Om det av installationstekniska orsaker är omöjligt att använda lås med dubbla låsbon kan man fälla in en nyckelbehållare, till vilken tömningsentreprenörens huvudnyckel passar, som innehåller avfallsutrymmets nyckel eller de nycklar som behövs på ruttan som leder till avfallsutrymmet. Nyckelbehållaren skall placeras i omedelbar närhet av den rutt som leder till avfallsutrymmet.

Tömningsentreprenören kan också komma överens om någon annan teknisk lösning för låsningen av dörren.

Fastighetens innehavare svarar för kostnaderna för installation och service som uppstår vid låsning av avfallsrummet eller avfallsutrymmet och svarar för låsmekanismens funktionsskick. Låsmekanismen som fungerar enligt avfallshanteringsbestämmelserna skall vara i bruk från och med det datum som uppges i bilaga 1.

AVFALLSTRANSPORT

26 § Lastning av avfall

Lastning av avfall på tätt bebyggda områden är tillåtet vardagar under tiden kl. 06.00 - 22.00. Vid söckenhelger skall tömningen av avfallskärlet skötas så att tömningsintervallen hålls rimlig. Lastning av avfall utanför ovan nämnda tid är tillåtet endast i undantagsfall så som vid olyckor.

27 § Transport av avfall

Avfallet skall transporteras så att inget avfall sprids i omgivningen och så att transporten inte förorsakar olägenhet för hälsan eller miljön.

Det samhällsavfall som hör till den anordnade avfallstransporten skall transporteras till den plats som anvisas av Roskín Roll Oy Ab.

Ren överskottsjord som bildas på kommunens område skall transporteras till en plats med miljötillstånd eller behandlas på annat sätt i enlighet med miljöskyddslagen.

MOTTAGNINGSPLATSER FÖR AVFALL

28 § Mottagningsplatser för avfall

Mottagningsplatser för avfall är ”Ekopunkter”, sopterminaler, sopstationer och mottagningsplatser för problemavfall som upprätthålls av Roskín Roll Oy Ab eller mottagningsplatserna som producentsammanslutningarna ordnar.

Avfall får hämtas till de bemannade sopstationerna och till mottagningsplatserna för problemavfall endast under deras öppettider. Information om mottagningsplatserna kan fås från stadens/kommunens tekniska kansli och från Roskín Roll Oy Ab.

Mottagningsplatser för läkemedelsavfall och stickande och skärande avfall finns i de apotek som slutit avtal med Roskín Roll Oy Ab.

29 § Förhållningsregler vid mottagningsplatser för avfall

Då man uppehåller sig vid mottagningsplatserna för avfall skall man följa de anvisningar som gäller mottagningsplatserna samt tillräcklig försiktighet. När man kommer till de bemannade mottagningsplatserna skall man anmäla sig hos personalen. Obehörig vistelse, insamling av avfall och bortförande av avfall från mottagningsplatserna är förbjuden.

PROBLEMAVFALL

30 § Insamling, transport och lagerhållning av problemavfall

Problemavfall som uppstått vid boende samt jord- och skogsbruk skall hämtas till Roskín Roll Oy Ab:s mottagningsplatser (28 §). Undantagna från dessa är spilloljepartier som lämpar sig för det nationella insamlingssystemet och de problemavfall som enligt producentansvaret hör till producentsammanslutningarnas ansvarsområde.

Andra aktörer och företag skall hämta sitt problemavfall till en mottagningsplats eller ett insamlingssystem som har tillbörliga lov för verksamheten.

Problemavfall får uppbevaras på fastigheten i högst 12 månader. Spillolja får uppbevaras på fastigheten i högst 36 månader, om mängden spillolja som uppstår under 12 månader inte överstiger 400 l.

Oljigt avfall i vätskeform skall förvaras i kärl som är avsedda för ändamålet och som är tätt tillslutna. Kärlen skall placeras på underlag med tät botten. För uppbevaring av spillolja får man endast använda behållare med tätt tillslutande lock som är försedda med texten ”jäteolja/spillolja”.

Problemavfall av olika slag skall hållas åtskilda från varandra och från annat avfall. Problemavfall skall förpackas och utmärkas så att det kan identifieras och så att det inte förorsakar risk eller olägenhet för miljön eller hälsan. En lista över de vanligaste problemavfallen finns i bilaga 2.

Man skall alltid i förväg komma överens med personalen vid mottagningsplatsen om problemavfallsleveranser som överstiger 50 kg.

ANDRA BESTÄMMELSER

31 § Fastighetsinnehavarens informationskyldighet

Fastighetens innehavare skall informera fastighetens invånare och dem som arbetar på fastigheten om arrangemangen för avfallets sortering, insamling och transport.

32 § Bokföringskyldighet

Avfallets innehavare och den som sköter avfallstransporten skall föra bok över tömningstidpunkter och till vilket ställe det uppsamlade avfallet har levererats. Detta gäller avfallet från tankar och avsättningsbrunnar samt avfallet från avskiljningsbrunnarna för olja och fett. Bokföringen och verifieringen skall vid behov uppvisas för den miljöförmyndighet som övervakar avfallsagen. Bokföringen skall sparas i fem år.

33 § Undantagstillfällen

Om det på grund av olycka, produktionsstörning eller annan jämförbar orsak eller på grund av en händelse av engångsnatur, på fastigheten uppstår avfall som kräver exceptionella åtgärder gällande avfallshanteringen och utgör en risk för miljön eller hälsan, skall avfallets innehavare utan dröjsmål meddela om detta till den kommunala miljöförmyndigheten.

34 § Myndigheters rätt till information

Den företagare som sköter avfallstransporter skall på begäran ge den övervakande myndigheten och Västra Nylands avfallsnämnd den information om sin verksamhet och sitt kundregister som de behöver.

35 § Undantag från avfallshanteringsbestämmelserna

Västra Nylands avfallsnämnd kan om speciella skäl finns för detta, besluta om undantag från dessa avfallshanteringsbestämmelser. Även vid dessa undantag skall man se till att åtgärden inte medför olägenhet för miljön eller hälsan.

IKRAFTTRÄDANDE

36 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft

i Vichtis	1.5.2007
i Sjundeå	1.6.2007
i Ingå	1.6.2007
i Raseborg	Karis 1.9.2007
	Pojo 1.9.2007
	Ekenäs 1.10.2007
i Hangö	1.12.2007
i Nummi-Pusula	1.12.2007
i Sammatti	1.12.2007 – 31.12.2008 (sammanslagits med Lojo den 1.1.2009)
i Högfors	1.6.2010

och ersätter vid ikraftträdandet kommunens tidigare avfallshanteringsbestämmelser.

Bilaga 1

Kommunvisa övergångstider som avses i paragraferna 17, 18 och 25

Vichtis 1.7.2007

Sjundeå 1.8.2007

Ingå 1.8.2007

Raseborg Karis 1.11.2007

Pojo 1.11.2007

Ekenäs 1.12.2007

Hangö 1.2.2008

Nummi-Pusula 1.2.2008

Sammatti 1.2.2008

Högfors 1.6.2010

Bilaga 2.

Problemafvalfall är bl a:

- använd olja, brännolja samt oljigt avfall såsom trassel, oljefilter och oljeförpackningar samt avfall från oljeavskiljare
- skrotade ackumulatorer och ackumulatorvätska
- målfärgs-, lim- och lackavfall och förpackningar för dessa, som inte rengjorts, samt material, redskap och massor som smutsats av dessa
- lösningsmedel såsom terpentin, thinner, acetone och industribensin
- läkemedel och farmaceutiska produkter som blivit oanvända eller gamla
- växtskydds- och bekämpningsmedel samt förpackningar för dessa
- kvicksilvertermometrar
- lysrör och lågenergilampor
- basiska tvättmedel
- svavel- och saltsyra samt organiska syror såsom ättiks- och myrsyra
- kondensatorer från hemhushåll som innehåller PCB, freoner från transformatorer och kylanläggningar samt värmewäxlarvätskor som innehåller ammoniak
- batterier som innehåller tungmetaller och laddningsbara batterier för elapparater samt sådana elapparater som innehåller fastmonterade laddningsbara batterier.
- kylarvätska som tagits ur bruk
- flygaska, aska från brännare och sotningsaska som kommer från oljebrännare för tung brännolja
- amalgam
- framkallnings- och fixerbad
- träavfall som innehåller farliga ämnen såsom kreosot
- skrotfordon från vilka vätskor och andra farliga ämnen inte avlägsnats
- asbest
- läkemedel
- avfall från elektriska och elektroniska produkter (*)

***Avfall från elektriska och elektroniska produkter**

Med avfall från elektriska och elektroniska produkter avses till exempel stora hushållsmaskiner såsom kylskåp och frysboxar eller små hushållsmaskiner såsom dammsugare och symaskiner eller data- och telekommunikationsapparater såsom datorer och printrar eller konsumentelektronik såsom radioapparater och televisioner eller armaturer såsom lysrörsarmaturer eller elektriska och elektroniska verktyg såsom borrar och gräsklippare eller leksaker eller fritids- och sportutrustning såsom videospel.

Producentersammanslutningarna, som består av apparaternas tillverkare och importörer, ansvarar för insamlingen av avfall från elektriska och elektroniska produkter. De bestämmelser som ges i dessa avfallshanteringsbestämmelser gäller inte för avfall från elektriska och elektroniska produkter eller insamlingen av dessa.